



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750268

Circ n° 76 /Docenti
Circ n° 72 /Studenti

Montebelluna, 12 novembre 2018

*Alla Prof.ssa Caprio Raffaella
Alla prof.ssa Elisa Lucrezia Rizzo
Agli studenti e alle loro famiglie
Alla D.S.G.A.*

Oggetto: Integrazioni e precisazioni - Sportelli di Inglese, Italiano e Latino

Facendo seguito e riferimento alla circolare n.42/Docenti e 39/Studenti si comunica che da venerdì 16 novembre 2018 e fino al 21 dicembre 2018 sarà attivata anche la prima *tranche* di un ulteriore sportello didattico di Inglese secondo il calendario riportato

DISCIPLINA	DOCENTE		GIORNO	ORARIO	AULA
INGLESE	CAPRIO	RAFFAELLA	VENERDI'	13,30 - 15,00	...0038 B...

Si precisa inoltre che l'indirizzo e-mail della docente dello sportello di Italiano e Latino per il primo biennio, prof.ssa Rizzo, è <elisalucrezia.rizzo@liceolevi.it>

Gli allievi interessati alle attività di cui all'oggetto si prenoteranno via *e-mail*, contattando il docente prescelto all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@liceolevi.it), **entro e non oltre le ore 14,00 della giornata scolastica che precede l'attività di sportello** che si intende seguire, indicando **nome, classe ed argomento da approfondire** (max. 4 argomenti per incontro ed ogni argomento può essere richiesto contemporaneamente da 4/5 studenti). Gli studenti minorenni si preoccuperanno, inoltre, di far sottoscrivere l'autorizzazione a partecipare allo sportello ad uno dei genitori (valida anche per l'intero trimestre) sul libretto personale.

Si precisa altresì che il docenti:

- inviterà gli studenti, che si prenotano fuori tempo massimo o che intendono frequentare una lezione "sovraffollata", a scegliere un'altra giornata;
- terrà un foglio/registro delle presenze (allegato alla versione telematica della presente circolare) e si assumerà le responsabilità previste dalla normativa vigente in materia di vigilanza sugli allievi ed in modo particolare vigileranno sull'ordinato svolgimento dei lavori, sia sorvegliando gli studenti partecipanti sia operando in caso di imprevisto in conformità ai piani di emergenza e di primo soccorso adottati dall'istituto;
- controllerà i libretti personali e non consentiranno la partecipazione agli studenti minorenni i cui genitori che non abbiano autorizzato la partecipazione;
- qualora sia concomitante una riunione di servizio (Consiglio di classe, Collegio docenti, Dipartimenti, formazione obbligatoria ecc.), potrà concordare uno spostamento dello sportello con gli studenti interessati, seguendo le modalità riportate nel par. 23 della circ. n°1/DOCENTI del 04/09 u.s.;
- in assenza di prenotazioni si considereranno liberi da impegni.

I docenti individuati per l'attività di sportello sono invitati a segnalare al Collaboratore del Dirigente Scolastico prof. Claudio Zambenedetti l'affluenza delle prime tre settimane.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano